

Fiduciaire luxembourgeoise localisée près de la frontière belge depuis 2006, AFC compte aujourd'hui 48 employés et offre des prestations de conseils et de services personnalisés en comptabilité, en fiscalité et en secrétariat social. Notre clientèle, diversifiée, se compose aussi bien de grands groupes que de PME ou TPE, d'indépendants ou de professions libérales, tous secteurs confondus.

Nous croyons que seule une approche humaine porte des fruits à long terme. Dans notre fiduciaire, cette dimension joue un rôle de premier plan. Quatre valeurs fondamentales guident notre travail au quotidien : honnêteté, respect, transparence et transmission. Ces valeurs, partagées par l'ensemble de nos collaborateurs, créent un climat d'intégrité propice à la réussite de nos missions et projets.

Contexte du recrutement

Dans le cadre de l'accroissement de nos activités, nous recherchons pour notre bureau situé à Hobscheid (frontière belgo-luxembourgeoise), un(e):

COMPTABLE JUNIOR (M/F)

Votre mission

Au sein d'un de nos services de comptabilité, vous traiterez vos dossiers avec le support des autres membres de l'équipe.

Vous serez amené peu à peu, au fil de votre évolution, à être l'interlocuteur privilégié de vos clients et à les conseiller dans leurs démarches, leur assurant un service de toute première qualité.

- | | |
|--|--|
| Responsabilités clefs : | <ul style="list-style-type: none">• En collaboration avec l'équipe, gérer un portefeuille composé essentiellement de sociétés commerciales et financières ;• Réaliser l'ensemble des tâches comptables jusqu'au bilan : comptabilité générale & analytique, situations intermédiaires et clôtures, comptes annuels, déclarations fiscales, déclarations de TVA annuelles ;• Assurer les suivis AML & KYC ;• Devenir l'interlocuteur de la clientèle et des administrations. |
| Formation : | <ul style="list-style-type: none">• Diplôme en comptabilité de niveau minimum Bac +3 ; |
| Langues : | <ul style="list-style-type: none">• Français et anglais, toute langue additionnelle constituant un avantage. |
| Expérience / Compétences professionnelles clefs : | <ul style="list-style-type: none">• Disposant idéalement d'une première expérience (emploi ou stage) en fiduciaire;• Connaissance générale des aspects juridiques des sociétés ;• Maîtrise des outils MS Office. |
| Qualités individuelles : | <ul style="list-style-type: none">• Rigoureux, autonome, culture du résultat et respect des délais ;• Curieux, sait trouver, traiter, synthétiser et transmettre les informations recueillies ;• Organisé, travaille vite et bien, sait gérer plusieurs tâches à la fois tout en gardant le focus sur ses objectifs et sur les priorités. |

Nous vous offrons

- Un contrat à temps plein et à durée indéterminée ;
- Un salaire attractif et évolutif selon l'expérience et les compétences ;
- Des avantages extra-légaux, tels que : chèques-repas, assurance santé complémentaire, assurance pension,...
- Des horaires flexibles ;
- Un cadre de travail agréable (à la campagne et sans difficulté de parking)
- Une ambiance conviviale, dans le respect des valeurs humaines ;
- Un environnement bienveillant, où sont stimulées l'initiative et l'autonomie ;
- Une formation continue via l'organisation de nombreuses séances en interne et/ou auprès d'organismes de formations externes.

Intéressé(e) ? Faites-nous parvenir votre lettre de candidature, mentionnant la référence « Comptable junior 06/2024 » accompagnée d'un CV avec photo à :

contact@afc.lu à l'attention d'Aline Watelet.